

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
	OSCAR ROMERO
	Sezione Tecnico Commerciale e per Periti Aziendali
	Sezione Professionale per il Commercio
	V.le Papa Giovanni XXIII, 25 – 10098 Rivoli (TO)
 011 9586761 / 011 9589358 -  011 9561160	
Codice fiscale : 86011330015	Codice Meccanografico TOIS02100L
E-mail: amministrativa@romero.it - didattica@romero.it	Web site: http://www.romero.it

ESAME DI STATO

Anno scolastico 2009/2010

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5A TGA

1. Profilo del corso post-qualifica per il conseguimento della maturità professionale.

Il tecnico della Gestione Aziendale è capace di intervenire attivamente nell'amministrazione di un'azienda sul piano della gestione e del controllo. Ha competenze polivalenti e flessibili garantite da un piano formativo caratterizzato da un'ampia cultura di base e dallo sviluppo delle abilità logico-espressive, con possibilità di occupazione presso enti pubblici, Istituti di Credito e aziende commerciali.

Il diploma di Tecnico della gestione aziendale consente l'iscrizione a qualsiasi tipo di facoltà universitaria, la frequenza di corsi post-diploma. Unitamente al conseguimento del Diploma, tale biennio di studio rilascia anche un attestato di formazione professionale di secondo livello.

Conoscenze

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
- leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali;
- utilizzare il sistema informativo aziendale
- cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali

Competenze

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- effettuare scelte anche con margini di autonomia operativa assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze

2. Storia della classe

2.1 Insegnanti

insegnanti materia	terza	quarta	quinta
Italiano	Canalia – Mattioda, Gualano	Canalia	Canalia
Storia	Canalia - Mattioda, Gualano	Canalia	Canalia
Inglese	Ferro	Gallizio	Gallizio
Francese	Zaffino		
Matematica	Bonaudo-De Petris	Bonaudo-Emeriglio	Bonaudo
Economia Aziendale	Gallo-Boffa	Gili+Chiapasco	Gili+Chiapasco
Geografia Economica	Caruso	Masciangelo	
Diritto ed Economia	Pennetta	Pennetta	Pennetta
Trattamento Testi	Chiapasco		
Informatica Gestionale	Cicirelli	Bolla	Lorusso
Religione	Giordani-Trogia	Giordani-Trogia	Trogia
Ed. fisica	Leone	Leone	Leone
Sostegno	Robino	Turazzi	La Rosa

2.2 Studenti\

Studenti	inizio anno				fine anno			
	da classe precedente		Ripetenti	Totale	Promossi		Non promossi	Ritirati
	Romero	Altri istituti			Senza debito	Con debito		
Terza sez. A	20	0	0	20	12	0	0	0
Terza sez. B	21	0	0	21	14	0	0	0
Quarta A	14	0	0	14	9	5	0	0
Quarta B	12	0	0	12	5	3	4	0
Quinta	23	0	1	24				1

3. Attivita' didattiche programmate e realizzate con la classe nell'a.s. 2009/2010

3.1 Attivita' e verifiche effettuate nei confronti degli alunni con debito formativo.

Gli allievi con debito allo scrutinio del I Quadrimestre sono stati 20 su 24, ed hanno seguito varie iniziative per il recupero, sia con corsi organizzati dalla scuola nella *Settimana del Recupero* tra 8 e 13 febbraio, e sia con iniziative di tipo individuale in itinere.

Materia	Modalita' di recupero				Verifica dei debiti	
	individuale	di gruppo	in orario scolastico	in orario aggiuntivo	saldati	non saldati
Italiano	x		x		2	1
Inglese		x	x		3	3
Matematica		x	x	x	4	5
Ec. Aziendale		x	x		9	6
Diritto		x	x		3	10
Storia	x		x		1	0
Informatica	x		x		7	3

3.2 Obiettivi trasversali

- acquisizione delle conoscenze di base nelle varie discipline e capacità di utilizzo nella realtà quotidiana
- sviluppo della capacità di organizzazione autonoma dello studio, di analisi e di sintesi
- sapere effettuare collegamenti interdisciplinari
- uso di appropriata terminologia dei linguaggi settoriali
- capacità di produrre relazioni e sintesi di documenti di settore
- capacità di effettuare ricerche in modo autonomo e utile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

3.3 Tempi del percorso formativo

DISCIPLINA	Ore annuali previste	Ore effettivamente svolte
Italiano	132	100
Storia	66	60
Inglese	99	86
Matematica	99	89
Economia aziendale	264	227
Diritto e Economia	132	108
Informatica gestionale	99	85
Ed. fisica	66	56
Religione	33	31
Formazione Regionale	300	300
Totale	1290	1142

3.4 Iniziative complementari /integrative (dpr 567/96 e direttiva 133/96)

Sono state effettuate alcune visite d'istruzione e incontri in Istituto, sia di carattere professionalizzante legate a discipline di studio e sia di tipo sociale rivolte al volontariato e alla solidarietà :

- Salone della Moda a Milano 18/2/2010
- Giornata Sport-solidarietà, Casa Circondariale Lorusso e Cotugno a Torino 19/5/2010
- Progetto "Il Quotidiano in Classe" in Istituto
- Incontro "Donatori per un giorno" con l' AVIS in Istituto

3.5 Modalità di effettuazione dell'orientamento scolastico e professionale, per il proseguimento degli studi all'università o per l'immissione nel mondo del lavoro, o per l'istruzione e formazione tecnica superiore (ifts).

In orario scolastico sono stati seguiti alcuni incontri relativi all'orientamento, sui temi indicati e con le modalità seguenti:

- Orientamento universitario a Torino, Palazzo Nuovo (8/02/2010)
- Incontro con la Camera di Commercio a Rivoli, Istituto "O.Romero"
- Progetto Impresa simulata (iniziato nella classe 4BC e proseguito quest'anno)

4. Terza area professionalizzante

Gli allievi della classe VA, hanno frequentato durante il presente anno scolastico un Corso per "Operatore Marketing ed addetto alle vendite", di durata biennale tenuto dai docenti dello IAL nei locali dell'Istituto "Oscar Romero", che si concluderà con il conseguimento di un attestato di formazione professionale di secondo livello. Il programma prevedeva lo studio e l'applicazione pratica di abilità relative al commercio collegato alle tecniche di marketing, lo studio del Budget e le sue componenti principali, i contenuti e gli aspetti di base della Comunicazione: avvalendosi di supporti informatici e di dotazioni di laboratorio adeguate allo scopo e agli obiettivi prefissati.

Il monte ore totale nel corso dei due anni è stato di circa 600 ore, suddivise in 400 di lezione e 200 di frequenza agli stages.

Le prove finali del corso, si svolgeranno nei giorni 7-8 giugno 2010.

Per l'analisi della frequenza e la valutazione dei risultati e degli obiettivi raggiunti, si rinvia alla documentazione che lo IAL stesso farà pervenire al Consiglio di classe al termine delle attività, utile per completare la valutazione in sede di Scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato e per i crediti scolastici.

5. Valutazione

5.1 Quadro riassuntivo delle verifiche sommative svolte durante l'anno per tipologia

MATERIA	N° verifiche orali	N° verifiche scritte	Tipologie di prove prevalentemente usate
Italiano	5	7	Saggio breve, tema, risposte brevi
Storia	3	3	Test orali e scritti
Inglese	4/5	6	Domande a risposte aperte, questionari, test strutturati e semistrutturati, comprensione del testo
Matematica	4	7	Risoluzione di esercizi
Economia aziendale	5	6	Trattazione sintetica, test a risposta multipla, problemi, rilevazioni contabili
Diritto ed Economia	4	4	Domande aperte, prove strutturate, test orali
Informatica Gestionale	2	6	Domande a risposte aperte - problemi a soluzione rapida, esercitazioni pratiche,
Ed. fisica	6	3	Prove pratiche e domande a risposte aperte
Religione	2	2	Colloqui orali

5.2 Criteri di valutazione e strumenti

Sono quelli previsti al punto 5° del POF stabilito dal Collegio Docenti: scala di misurazione su 5 livelli rispetto agli obiettivi da raggiungere: Livello 0= voto 1-3; livello 1= voto 3-4; livello 2= voto 5; livello 3= voto 6; livello 4= voto 7-8; livello 5= voto 9-10. Voto 5/10 è insufficienza, 4/10 o inferiore è insufficienza grave: Nel quadrimestre almeno tre verifiche scritte e due orali (o due orali minime per alcune discipline, delle quali una anche sottoforma di test scritto). Temi in classe, relazioni, recensioni, questionari a risposta aperta e chiusa, schedature, completamenti, verifiche orali.

5.3 Metodologie didattiche

E' stata utilizzata la lezione frontale, l'attività a piccoli gruppi, ricerche individuali, relazioni in classe, sia scritte che orali. Utilizzo dei materiali esistenti nella biblioteca di istituto, sia di testi scritti di vario genere, che di tipo visivo, quali documentari, film storici , contemporanei, di argomento letterario. Uscite sul territorio. Uso dei laboratori linguistici e delle dotazioni informatiche a disposizione degli allievi, sotto la guida dei docenti.

6. Tipologia di svolgimento della "terza prova scritta"

E' stata adottata del Consiglio di classe nel corso dell'anno scolastico la "tipologia B" (quesiti a risposta singola), consistente nell'elaborazione da parte del candidato di argomenti attinenti alle varie discipline, con trattazione limitata nell'estensione. E' stata reputata dal consiglio la tipologia testuale più adatta per accertare le conoscenze, competenze, capacità ed abilità acquisite dal candidato nelle materie di studio dell'ultimo anno, anche in relazione ad una corretta ed adeguata

produzione scritta. Per ogni disciplina si sono decisi tre quesiti o esercizi a cui rispondere in 10 righe.

La lingua straniera da accertare con la 3° prova scritta è l'Inglese.

Sono state effettuate 3 simulazioni: una per la prima prova d'esame (Italiano) il giorno 8.05.2010 con 6 ore di 50 minuti a disposizione, e due per la terza prova scritta basate su quattro discipline, programmate il giorno 18.03.2010 (Inglese, Matematica, Storia, Informatica), e il 23.04.2010 (Informatica, Inglese, Diritto, Ed. Fisica).

La durata prevista per lo svolgimento delle stesse è stata di 3 ore da 50 minuti.

E' prevista per il 27.05.2010 una simulazione relativa alla seconda prova d'esame di Economia Aziendale, con durata di 6 ore da 50 minuti.

7. Profilo della classe

La classe VAC si presenta nel complesso con sufficienti capacità nell'apprendimento ma con una messa a frutto piuttosto discontinua e limitata delle abilità di base possedute: risulta attualmente composta da 23 studenti rispetto ai 24 iniziali, in quanto un'allieva non è più frequentante nel II Quadrimestre essendosi ritirata il 12/03/2010. Tra gli allievi, una ripete la classe V, avendola già frequentata nell'anno scolastico 2007-2008., e un secondo alunno, che si era ritirato nel precedente anno 2008-2009. ha ripreso la frequenza quest'anno. Nella classe sono confluiti i due gruppi della 4°AC con 14 allievi e della 4°BC con 8 alunni.

Nel corso dell'anno si sono evidenziati alcuni livelli differenti, sia per i risultati conseguiti nelle varie discipline e sia per l'impegno e la partecipazione rivolti alle attività didattiche.

Un ristretto gruppo della classe ha lavorato con interesse ed impegno quasi costanti, raggiungendo risultati discreti o più che sufficienti nella totalità delle materie, confermando quanto emerso negli anni precedenti; si è manifestato inoltre un secondo nucleo maggioritario che consegue gli obiettivi in modo sufficiente nella totalità delle discipline, dopo un percorso che ha comportato la frequenza degli interventi di recupero, previsti dal Consiglio di Classe al termine del I Quadrimestre. Un terzo gruppo inoltre comprende alunni impegnati in modo maggiormente discontinuo nel lavoro scolastico, e presenta ancora delle lacune anche gravi e avrebbe necessitato di un maggiore impegno personale per riuscire a recuperare del tutto le mancanze nella preparazione e nel programma svolto.

I risultati sono stati quindi solo in parte rispondenti alle aspettative di inizio anno e ai livelli di partenza posseduti, tenuto conto delle difficoltà incontrate da alcuni allievi nell'organizzare lo studio di più materie contemporaneamente e nel seguire i ritmi del lavoro didattico.

E' risultata sufficientemente in linea con le attese la capacità di dialogo e di confronto, maturata durante l'anno, tra gli allievi e i Docenti del Consiglio di Classe: non per tutti gli interessati è avvenuto il saldo dei debiti formativi rilevati nel I Quadrimestre, dopo avere effettuato attività di recupero differenziate nelle materie coinvolte.

La frequenza è stata, per una parte degli allievi, spesso irregolare ed anche piuttosto discontinua, con ritardi ripetuti nonostante le numerose sollecitazioni degli insegnanti con lettere e convocazioni alle famiglie, influenzando sul raggiungimento degli obiettivi finali e sull'andamento didattico-disciplinare.

8. Criteri per l'attribuzione del credito scolastico/formativo

Il Consiglio di classe, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 11 del regolamento vigente sul nuovo Esame di Stato (d.p.r. 23/07/98 n° 323), nell'esprimere il punteggio di ciascun allievo relativo al credito scolastico ha tenuto conto dei seguenti parametri:

- grado di preparazione raggiunto
- frequenza (relativa anche alla Terza area professionalizzante)
- interesse ed impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo
- partecipazione alle attività complementari ed integrative.

Si attribuirà punteggio per il credito formativo, per attività svolte in ambito extra-scolastico, ove correttamente documentate.

9. Allegati

9.1 Esempi di prove disciplinari

9.2 Copia delle simulazioni di terza prova con griglie di valutazione

9.3 Quadro dello scrutinio finale del terzo e quarto anno

9.4 Quadro dei risultati dello scrutinio finale classe VAC, con attribuzione del credito scolastico formativo

Docenti della classe VAC Tga 2009-2010

RENZO CANALIA	Italiano e Storia
ELENA GALLIZIO	Inglese
PAOLA BONAUDO	Matematica
ELISABETTA GILI	Ec. Aziendale
FILOMENA PENNETTA	Diritto
GEROLAMO LO RUSSO	Informatica
SONIA LEONE	Ed. Fisica
GIOVANNA TROGLIA	Religione
ANGELO LA ROSA	Sostegno

Rivoli, 14 maggio 2010